



Gemeinde Gächlingen

Gächlingen ist eine familienfreundliche, attraktive Landgemeinde mit gut 830 Einwohner/innen im Herzen des schönen Klettgaus. Unser Zentralverwalter orientiert sich beruflich neu. Wir suchen deshalb per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Zentralverwalter/in

Arbeitspensum 50 % (Jahresarbeitszeit)

In dieser Funktion sind Sie für sämtliche Aufgaben im Rechnungswesen verantwortlich. Dazu gehören insbesondere die Führung der Buchhaltung inkl. Nebenbücher, das Lohnwesen, der Zahlungsverkehr, Rechnungstellung und Inkasso von Gebühren, das Mahn- und Betreibungswesen, das Erstellen der Jahresrechnung sowie das Mitwirken bei der Erstellung des Voranschlags.

Sie bringen eine kaufmännische Grundausbildung und Erfahrung im Buchhaltungswesen mit. Weiter zeichnen Sie sich aus durch eine exakte, selbständige, zuverlässige und speditive Arbeitsweise. Einsatzfreude, Eigeninitiative, Belastbarkeit und Verschwiegenheit gehören zu Ihren Stärken. Gute EDV-Kenntnisse und stilsicheres mündliches und schriftliches Deutsch setzen wir voraus.

Wir bieten ein angenehmes Arbeitsklima in kleinem Team mit regem Kontakt zu Behörden und Bevölkerung. Die abwechslungsreiche, verantwortungsvolle Stelle kann weitgehend selbständig organisiert werden. Der Arbeitsplatz verfügt über eine gute Anbindung an den ÖV. Auch ein Parkplatz steht zur Verfügung. Die Entlohnung richtet sich nach dem Dienst- und Besoldungsreglement der Gemeinde.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto. Bitte senden Sie diese bis 5. Mai 2017 per Post an die Gemeindeverwaltung Gächlingen, Vermerk „Bewerbung Zentralverwalter/in“, Gemeindehausplatz 3, 8214 Gächlingen. Für Auskünfte steht Ihnen Finanzreferent Michael Läubli gerne zur Verfügung unter Tel. 079 248 39 71 oder finanzreferat@gaechlingen.ch.